



www.akuntan.org
The Indonesian Accounting Society

Exporting Data

Anda dapat mengekspor data dari ACL untuk digunakan langsung pada paket software lain untuk diproses lebih lanjut.

Perintah **Export** ini dapat digunakan untuk:

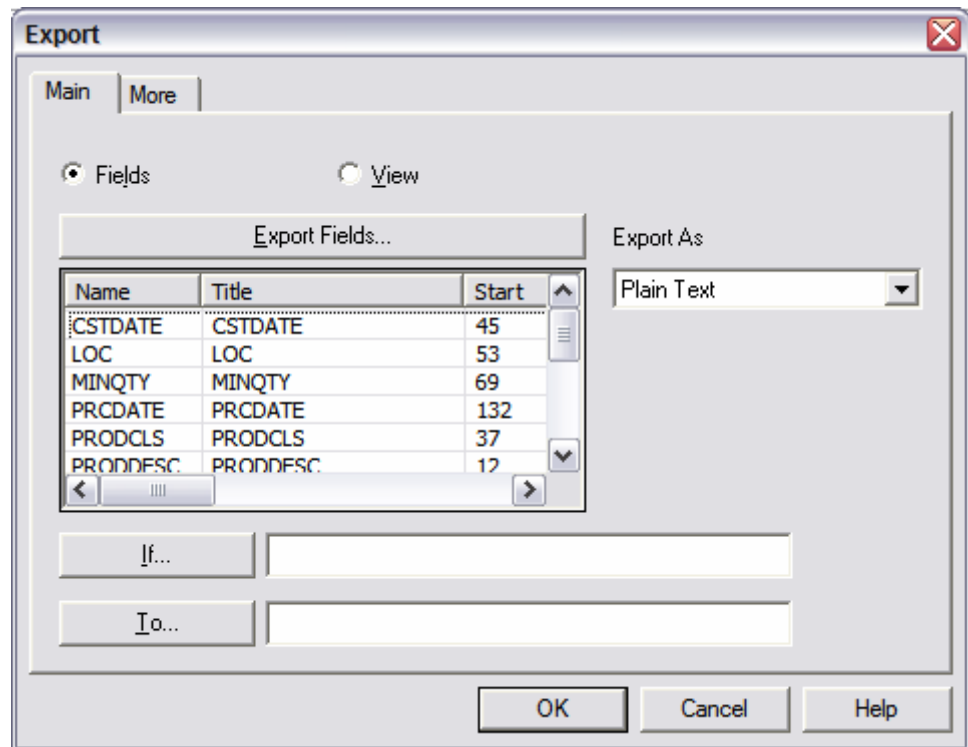
- Membuat dokumen *mail-merge* dalam software pengolah kata Word97, misalkan untuk membuat Surat Konfirmasi Piutang.
- Membuat data yang diolah untuk tampilan grafik.

Berbagai macam bentuk output dari proses **Export** adalah:

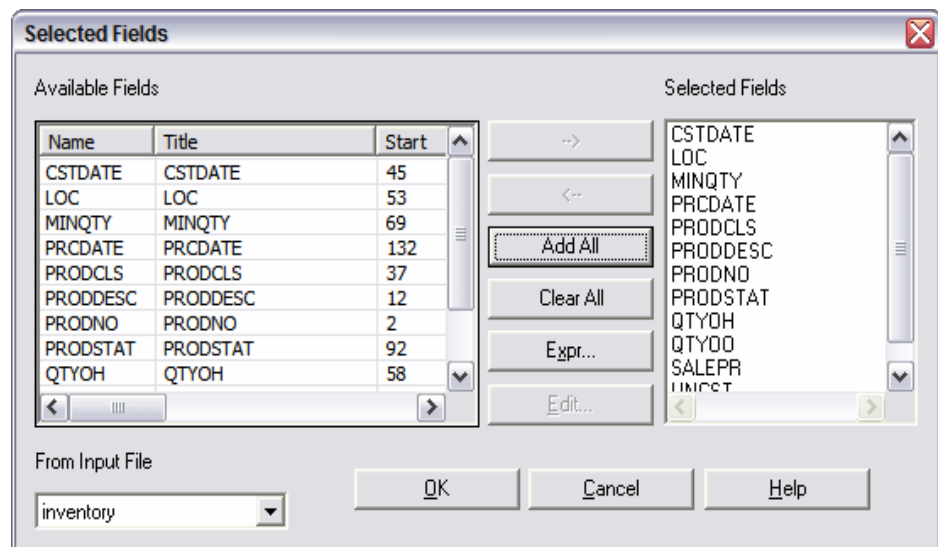
- **Plain Text (ASCII)** – dengan ekstensi .TXT
- **dBASE Compatible** – dengan ekstensi .DBF
- **Delimited** – dengan ekstensi .DEL (karena dipisahkan dengan karakter koma sering disebut CSV)
- **Excel** – dengan ekstensi .XLS
- **Lotus 123** – dengan ekstensi .WKS
- **Microsoft Word** – dengan ekstensi .DOC
- **WordPerfect** – dengan ekstensi .WP

Langkah untuk mengekspor data adalah sebagai berikut:

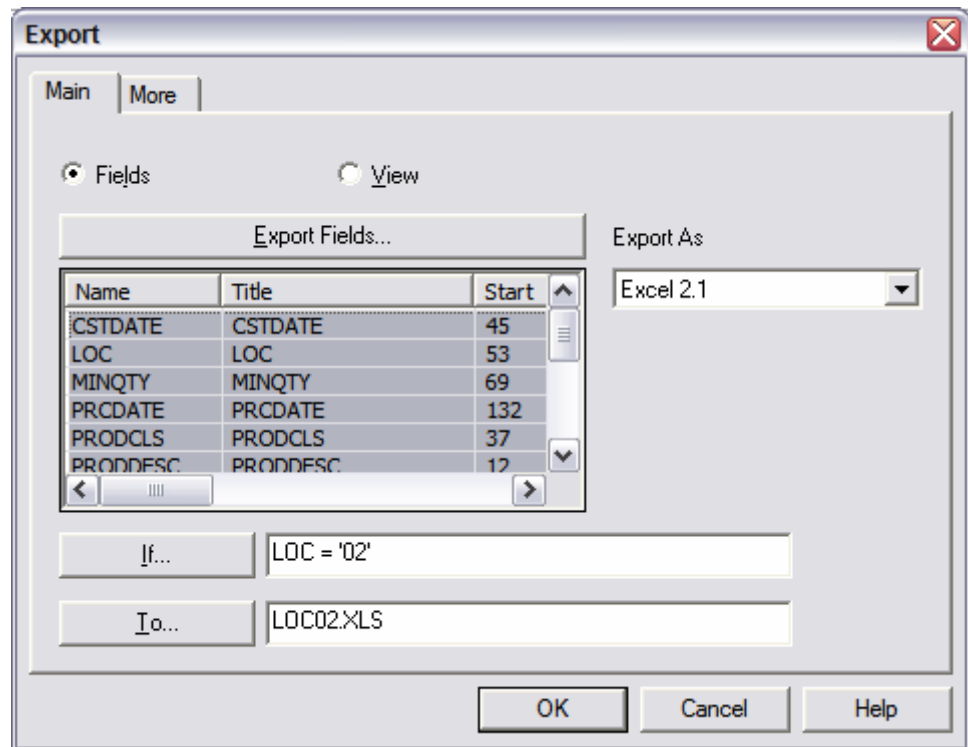
1. Buka dokumen *Workshop.ACL*, kemudian pilih input file: *inventory*.
2. Dari menu bar pilih **Data**, kemudian geser dan klik submenu **Export**. Maka akan tampil kotak dialog sebagai berikut:



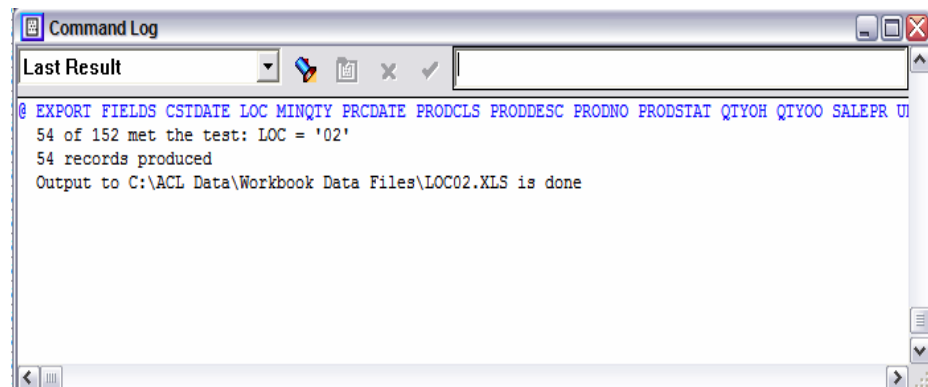
3. Klik **Export Fields** untuk memilih field-field yang akan diekspor ke file baru.
4. Klik **Add All**.



5. Klik **OK**.
6. Di bagian **Export As**, pilih **dBase III Plus**.
7. Di bagian **If** ketik `LOC='02'` (karena anda akan mengekspor untuk menjadi file persediaan yang ada di gudang Lokasi 02).
8. Kemudian di bagian **To** ketik `LOC02` sehingga ACL akan tampak seperti berikut:



9. Klik **OK**, maka akan dihasilkan sebagai berikut:



Tampak bahwa hasil ekspor data awal menghasilkan file **LOC02.XLS** yaitu persediaan di Lokasi 02 dengan jumlah record 54.