



www.akuntan.org
The Indonesian Accounting Society

Sort dan Index

Perintah Sort dan Index digunakan untuk mereorganisasi record-record dalam file baik secara fisik maupun logika untuk keperluan analisis atau membuat laporan.

Sort mengorganisasi record di file yang dikerjakan dengan ascending (urutan naik) atau descending (urutan turun) yang didasarkan pada kunci field tertentu. Perintah ini akan menciptakan file baru sesuai dengan yang diminta.

Index membuat file index, juga didasarkan pada kunci field tertentu, yang dapat diberi nama dan disimpan file indexnya. Perintah index hanya mengorganisasi tampilan record, tanpa menciptakan file baru.

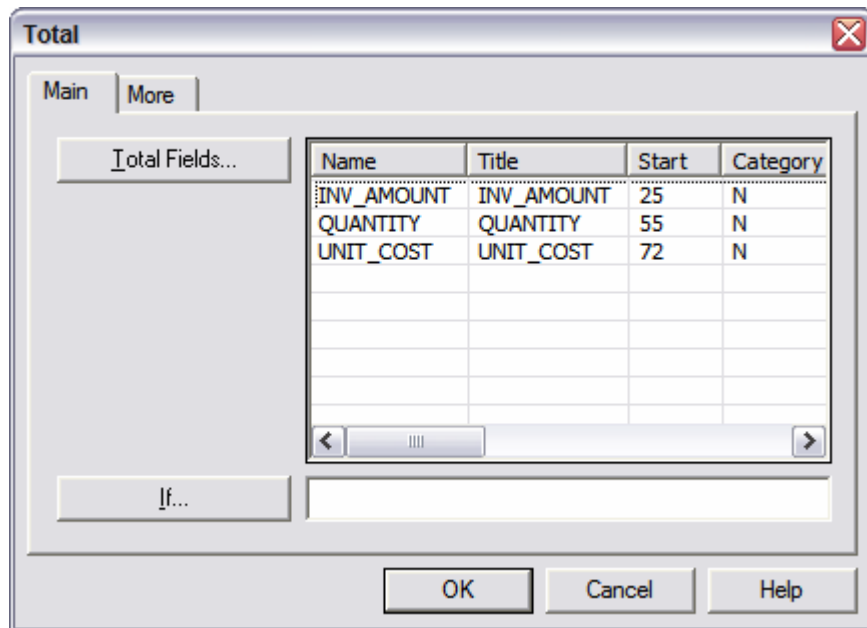
Untuk latihan ini, maka bukalah dokumen *XYZCorp.ACL* dan pilih input file:
ap_trans

Sebelum memulai perintah sort kadangkala harus dilihat dulu file yang terkait untuk membandingkan apakah setelah perintah **Sort** atau **Index** dijalankan akan menghasilkan jumlah yang sama.

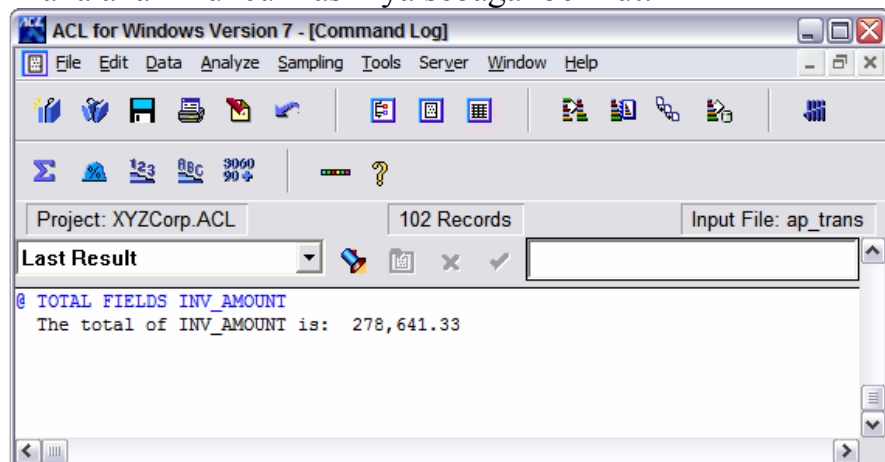
Untuk itu perhatikan bahwa pada kolom Vendor Number (VENDOR_NO) sebelum perintah pengurutan terdapat angka nomor vendor yang tidak berurutan.

Menghitung nilai total

1. Klik tombol tanda Σ (Total) atau dari menu bar pilih **Analyze** kemudian klik **Total**. Maka ACL akan menampilkan sebagai berikut:



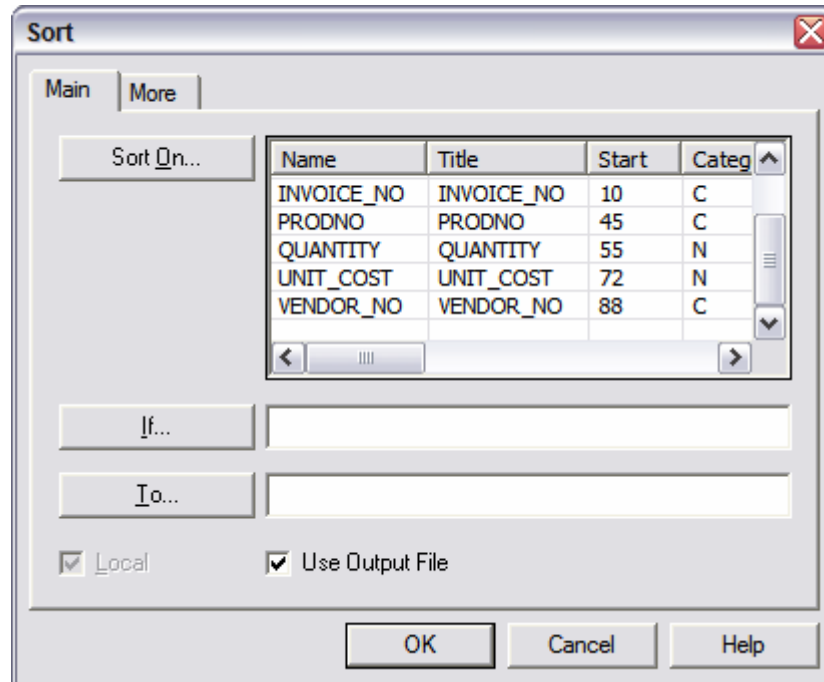
2. Pilih field INV_AMOUNT
3. Klik **OK**
4. Maka akan muncul hasilnya sebagai berikut:



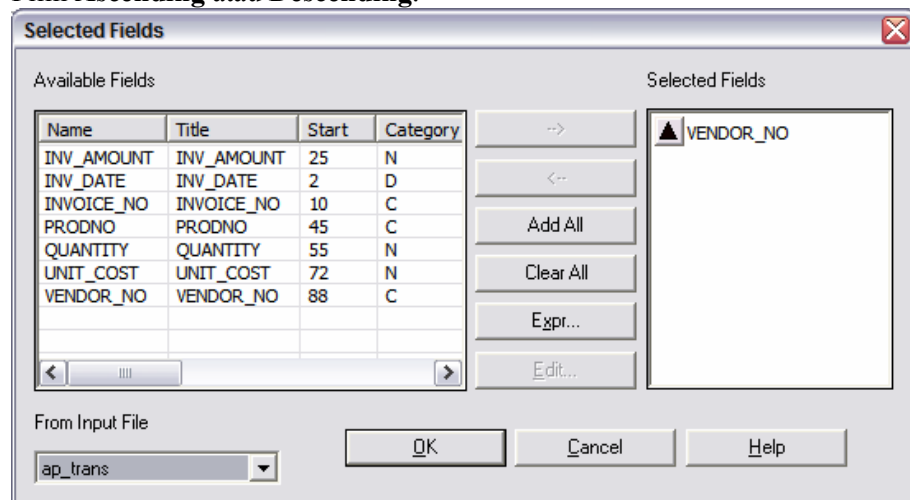
Sort

Kemudian langkah untuk perintah **Sort** adalah sebagai berikut:

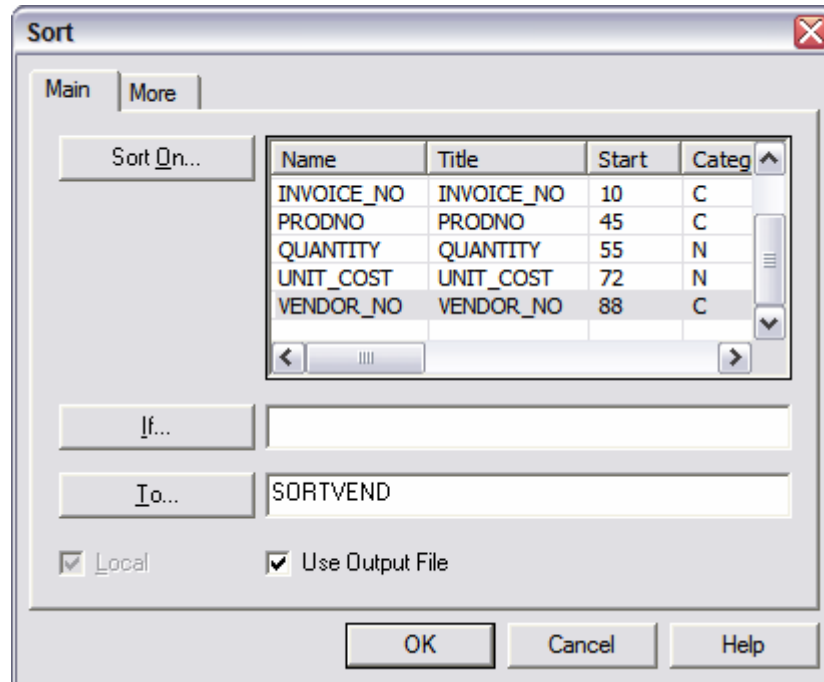
1. Klik tombol **Sort** atau dari menu bar pilih **Data** dan klik **Sort**. Maka akan tampak seperti berikut:



2. Klik **Sort On**
3. Di kotak **Available Fields** pilih **VENDOR_NO**.
4. Kemudian masukkan ke **Selected Fields**.
5. Pilih **Ascending** atau **Descending**.



6. Klik **OK**.
7. Isilah di bagian **To** dengan **SORTVEND** (Hal ini akan menciptakan file **SORTVEND.FIL**).



8. Klik **OK**.
9. Maka input file akan berubah menjadi SORTVEND dan tampilan akan berurutan dengan kunci urutan Vendor Number (VENDOR_NO) tergantung pada pilihan apakah **Ascending** atau **Descending**.

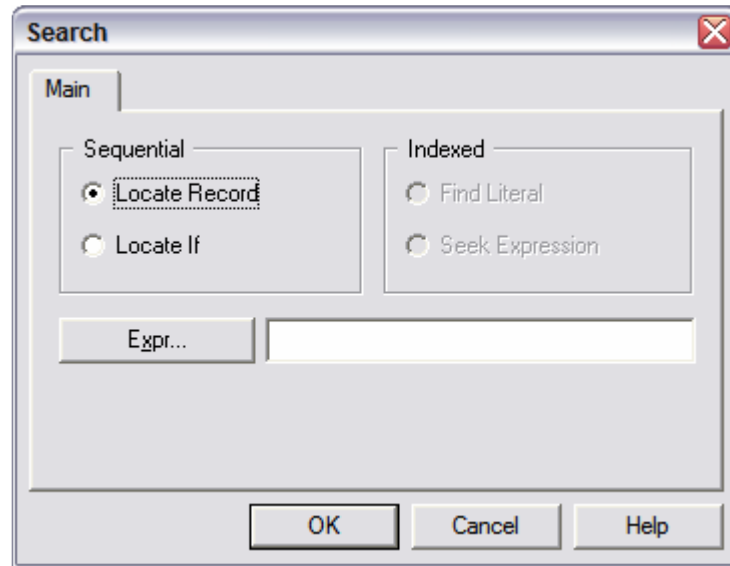
Anda dapat men-Sort sebuah file dengan beberapa fields, yaitu saat langkah 3, masukkan beberapa fields, mis. VENDOR_NO dan INV_AMOUNT. Maka anda akan dapatkan data yang terurut untuk pemasok dan jumlah transaksinya

Search

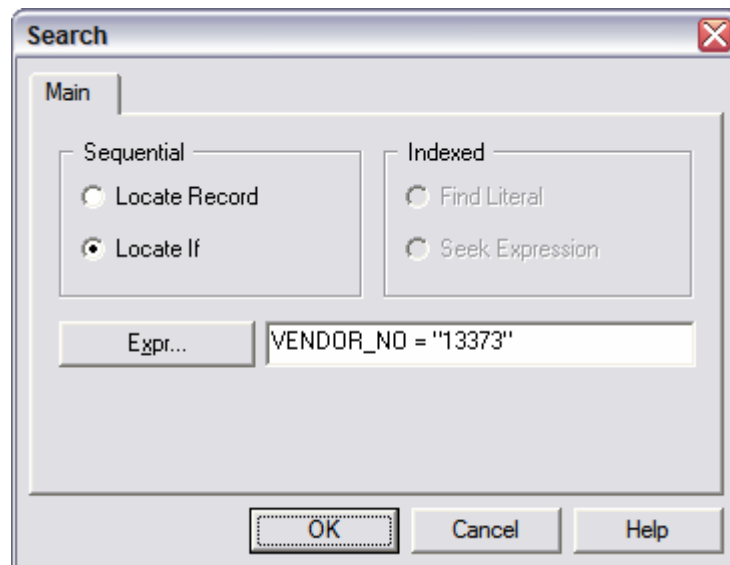
Dengan file yang telah di-Sort maka jika akan mencari sebuah data akan lebih cepat prosesnya. Misalkan anda ingin mencari record pertama yang mempunyai Nomor Vendor 13373.

Maka langkahnya adalah:

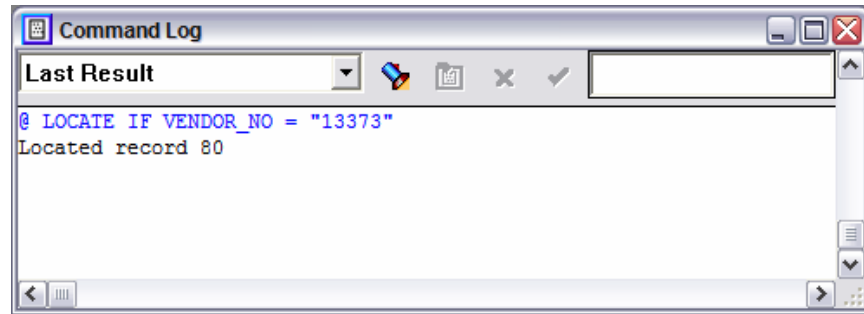
1. Pilih **Analyze** dari menu bar, kemudian klik **Search**. Maka ACL akan menampilkan:



2. Pilih **Locate If** dalam kotak **Sequential**.
3. Klik **Expr**.
4. Klik dua kali **VENDOR_NO**
5. Klik tanda = (sama dengan).
6. Ketik "13373" sehingga akan tampak **VENDOR_NO = "13373"**
7. Klik **OK**. Sehingga ACL menampilkan sebagai berikut:



8. Klik **OK**. ACL akan menampilkan hasilnya, yaitu bahwa Nomor Vendor tersebut ada di record 80.

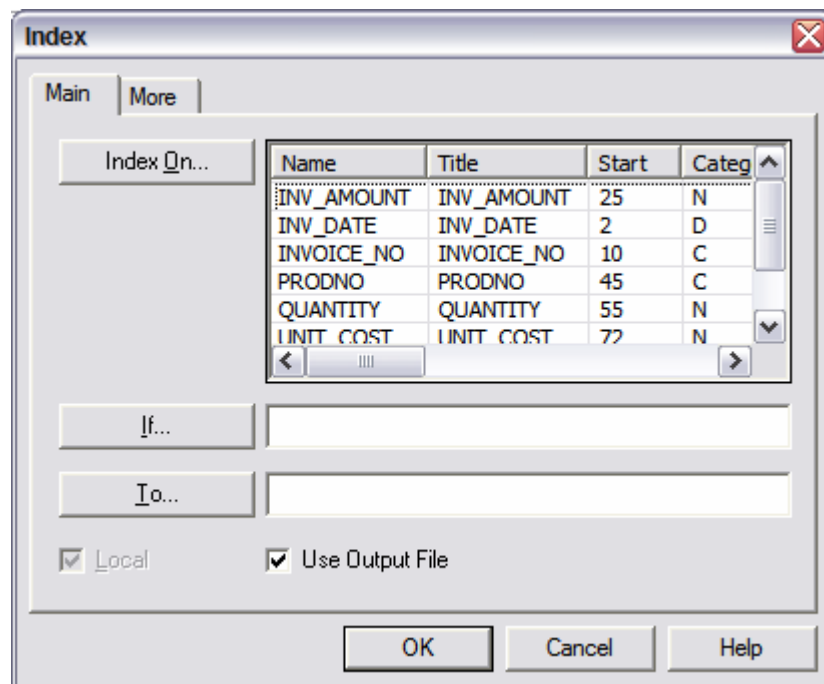


Untuk mencari nomor record gunakan pilihan **Locate Record** kemudian isi **Expr..** dengan **nomor record yang akan anda kehendaki**, maka ACL akan menempatkan worksheet ke nomor record tersebut.

Index

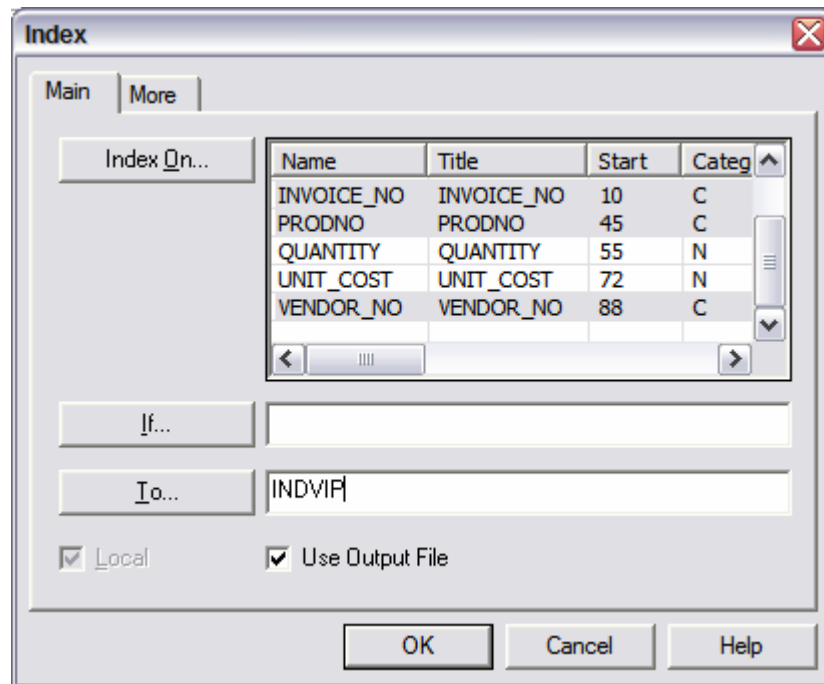
Untuk perintah Index pilih input file: *ap_trans*, dan lakukan langkah berikut:

1. Klik tombol **Index**, atau dari menu bar pilih **Data** kemudian geser dan klik **Index**. Maka akan muncul kotak dialog seperti berikut:

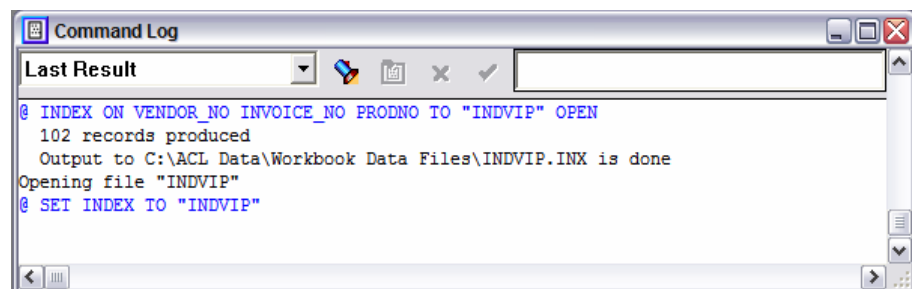


2. Klik di kotak **Index On** VENDOR_NO.
3. Kemudian tekan Ctrl + Klik INVOICE_NO
4. Kemudian tekan Ctrl + Klik PRODNO.

5. Ketik di bagian **To** dengan INDVIP. Tampilan ACL akan sebagai berikut:



6. Klik OK. Maka ACL akan menampilkan log sebagai berikut:



Jika ditampilkan data hasil proses Index maka di layar bagian tengah akan muncul keterangan **“102 Records Indexed”**.

